

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali BP-26005399.
No. Contrato	4162.010.26.1.2157-2025	
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Nombre del prestador del servicio	JOSE ALBERTO PINTO LENIS	
Cedula	16.648.765	
Valor del contrato:	\$ 10.890.000	
Fecha inicio	18/jun/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Soportar, revisar, programar y depurar el correo y la agenda al Subsecretario de Infraestructura Deportiva y Recreativa y demás actividades y reuniones programadas por el mismo. Realizar la revisión constante y aprobaciones y/o de modificaciones de contratos de Prestadores de Servicios o de obra en la plataforma SECOP II.	<ul style="list-style-type: none"> Actualicé matriz de seguimiento de PQRS de la ventanilla única de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 	

2. Enumerar las actas de reunión correspondientes a la TRD correspondientes a la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa.

3. Soportar el servicio de atención de clientes internos y externos en lo relacionado con información competente al área con el fin de orientar y dar posibles soluciones a las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos.

4. Brindar soporte y servir de enlace entre la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y el área de Comunicaciones, para brindar información y material relacionado a los eventos y/o intervenciones de los escenarios deportivos para publicaciones de boletines, fulles, información en redes sociales, material para medios, etc. con el fin de aprobar y brindar una información verídica y eficiente para todos los medios de comunicación.

5. Participar en reuniones de seguimiento, comités internos y externos, capacitaciones y las demás que le sean designadas.

6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

2.No realicé esta actividad durante este periodo.

3. Atendí al personal del área de Gestión Contractual para recibir las carpetas de los PS, correspondientes a la contratación de Mayo y Junio para su posterior organización.

4.No realicé esta actividad durante este periodo.


5. Participé en capacitación sobre lineamientos para la elaboración de las cuentas de cobro.

6. Brindé apoyo en la recopilación de los documentos precontractuales y contractuales de los PS de la Subsecretaría de Infraestructura, para llevar a cabo el proceso de organización, foliación y rotulación de carpetas de los contratos de acuerdo a la normativa de la Ley 594 de 2000

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1FUtmDPh2e0Tz5j-hTbvzqDW6aFIRNmxu?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	04/jul/2025